

助成報告書

公益財団法人SHG財団  
理事長 殿

報告日 年 月 日

施設名	
(団体名)	
(ふりがな)	
代表者名	印 役職名

【所在地】郵便番号：	
住所：	
連絡責任者名（ふりがな）：	( )
電話番号：	FAX 番号：
E-mail：	
URL：	

1. この助成金で達成できたこと

事業活動の実施 時期、実施期間 物品の購入時期、 利用期間	
事業タイトル および事業概要 (タイトルは20～ 30字、事業の概要 は150～200字程 度とすること)	<div>【事業タイトル・購入物品名】</div> <div>【事業概要・物品の概要】</div>

別紙B

この助成金で 解決できた児童 を取り巻く現 状・環境  (具体的に)	【解決しなかった現状・課題】
	【解決できた現状と環境】
	(場所・回数・対象者・人数などを記載)

## 2. 助成金の報告

(1) 助成金額 \_\_\_\_\_ 円

(2) 決算書

収入

区 分	金 額 ( 円 )	内 訳
①助 成 金		
②自 己 資 金		
③その他の資金		
合 計		

支出

区 分	金 額 ( 円 )		内 訳
	助成金 (①)	自己資金等 (②+③)	
①			
②			
③			
④			
⑤			
⑥			
⑦			
⑧			
合 計			

### 3. 添付資料

下記資料を報告書に添付してください。

- (1) 助成金の受入が確認できる収入伺い等のコピー
- (2) 助成対象への支出が確認できる領収証等のコピー