

助成報告書

公益財団法人 S H G 財団
理 事 長 殿

報告日 年 月 日

施設名

(団体名)

(ふりがな)

代表者名

印

役職名

【所在地】郵便番号 :

住 所 :

連絡責任者名 (ふりがな) : ()

電話番号 : FAX 番号:

E-mail:

U R L :

1. この助成金で達成できたこと

事業活動の実施 時期、実施期間 物品の購入時期、 利用期間	
事業タイトル および事業概要 (タイトルは 20~ 30 字、事業の概要 は 150~200 字程 度とすること)	<p>【事業タイトル・購入物品名】</p> <p>【事業概要・物品の概要】</p>

別紙B

この助成金で 解決できた児童 を取り巻く現 状・環境 (具体的に)	【解決したかった現状・課題】
	【解決できた現状と環境】
	(場所・回数・対象者・人数などを記載)

別紙B

2. 助成金の報告

(1) 助成金額 _____ 円

(2) 決算書

収入

区分	金額（円）	内訳
①助成金		
②自己資金		
③その他の資金		
合計		

支出

区分	金額（円）		内訳
	助成金 (①)	自己資金等 (②+③)	
①			
②			
③			
④			
⑤			
⑥			
⑦			
⑧			
合計			

別紙B

3. 添付資料

下記資料を報告書に添付してください。

- (1) 助成金の受入が確認できる収入伺い等のコピー
- (2) 助成対象への支出が確認できる領収証等のコピー