

## 助成申請書

公益財団法人 S H G 財団  
理 事 長 殿

申請日 年 月 日

施設名

(団体名)

(ふりがな)

代表者名

印

役職名

【施設所在地】郵便番号 :

住 所 :

連絡責任者名 (ふりがな) : ( )

電話番号 : FAX 番号:

E-mail:

U R L :

※郵便物送付先が異なる場合など、必要であれば下記【連絡先】もご記入ください。

【連絡先】郵便番号 :

住 所 :

連絡責任者名 (ふりがな) : ( )

電話番号 : FAX 番号:

E-mail:

## 1. 施設(団体)の概要

施設名 (団体名)			
団体種別	・社会福祉法人 　・社会福祉法人以外の団体		
設立趣旨			
設立時期		入所児童数 (対象児童数)	

## 別紙A

### 2. この助成金で達成したいこと

助成金の利用目的  (事業活動の目的、物品を購入する目的を簡単に記載してください。)	
この助成金で 解決したい児童を取り巻く現状・課題とその解決策  (具体的に)	【解決したい現状・課題】
	【現状・課題の解決策】
	(場所・回数・対象者・人数などを記載)

## 別紙A

<p>取組内容・物品購入のスケジュール (準備期間、実施期間、アフターケアなどを時系列で記載してください)</p>	
---	--

## 別紙A

### 3. 申請助成金

(1) 申請助成金額 \_\_\_\_\_ 円

(2) 予算書

収入

区分	金額（円）	内訳
①申請助成金		
②自己資金		
③その他の資金		
合計		

支出

区分	金額（円）		内訳
	助成金 (①)	自己資金等 (②+③)	
①			
②			
③			
④			
⑤			
⑥			
⑦			
⑧			
合計			

注) 以下のような支出（助成金の使用）は禁止します。

- ・事務局長、理事、フルタイムの専従スタッフの人事費
- ・助成対象事業から得られる収入（講師謝礼など）の他事業への充当
- ・当該団体の関連団体（団体構成員が役員等を兼務あるいは資本関係のある団体等）への委託
- ・自団体が支払い先となるような支出、その他公益財団法人SHG財団が不適当と判断した経費

**4. 添付資料**

下記の資料を申請書に合わせて添付してください。

- (1) 児童養護施設及び乳児院にあっては、直前事業年度の社会福祉法人全体の決算書及び当該施設拠点区分の決算書
- (2) 三重県児童養護施設協会にあっては、直前事業年度の決算書